



# Wexiö Rugby Klubb Krishantering

## Handlingsplan vid hastigt uppkomna kriser

### Syfte och mål

Krisplanen är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en svår olycka eller en katastrof inträffar i vår verksamhet och den hamnar i akut krissituation. Det kan vara en brand på i någon av verksamhetens lokaler eller på arenan, en bussolycka med personal och spelare inblandade eller enskilda dödsfall. Varje olycka eller katastrof består av en mängd individuella katastrofer för de enskilda drabbade personerna, deras vänner, kamrater och anhöriga. Ett enskilt dödsfall genom olycka, hastigt insjuknande eller självmord är, för den närmaste omgivningen, en katastrofsituation. För att kunna hantera en svår situation och ge de inblandade stöd så snabbt och så adekvat som möjligt - också i en pressad situation - behövs rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

En kris kan även uppstå av andra skäl som försätter klubben eller enskild medarbetare under en förtroendemässig kris.

### Definition:

*En kris för Wexiö Rugby Klubb kan uppstå genom en svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etisk och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp.*

*Krisplanen är ett stöd för alla i organisationen*

Målet med Wexiö Rugby Klubb krisplan är att den ska vara ett redskap/hjälpmiddel i syfte att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig krisledning vid allvarliga händelser.

### Krisledningsteam Wexiö Rugby Klubb 2023

Funktion	Kontaktperson	Kontaktuppgifter	Mail
Ordförande	Peter Linder	070-1974141	analysochbeslut@me.com
Media/kommunikation	Peter Linder	070-1974141	analysochbeslut@me.com
Sportchef	Per Bengtsson	070-4648864	per.bengtsson@ljusareframtid.se
Styrelseledamot	Julia Ekholm	073-3940086	juliaekholm94@gmail.com
Präst	Jourhavande Präst	112	
Kurator	Jourhavande Kurator U&KB	09001010650	

Alla frågor från t.ex. massmedia eller utomstående i samband med krisen skall hänvisas till krisgruppen. Krisgruppen samlas och informerar berörda. När krisgruppen samlas skapas en handlingsplan utifrån den uppkomna situationen.

#### Prioriteringsordning och handlingsplan

I händelse av kris/katastrof vid risk för livsfara prioritera enligt nedan:

1. Rädda liv
2. Larma - Ring 112
3. Anteckna: a) tidpunkt och b) vad som har skett samt c) vem har skadats eller förolyckats
4. Kontakta någon i krisledningsgrupp

I katastrof-/krissituation - Den som först informeras om det inträffade kontaktar omedelbart någon i krisledningsgruppen. När katastrof/kris inträffar ska krisarbetet alltid prioriteras.

All annan pågående verksamhet, som bedrivs av personerna i krisledningsgruppen ställs in

För att räddningsarbete och information ska kunna påbörjas så snabbt som möjligt, är det viktigt att uppgifter om vad som hänt kommer fram till någon i ledningsgruppen. Den som larmar eller kontaktar någon av personerna ovan, lämnar alltid namn och telefonnummer.

## **Krisledningsgruppens uppgift**

Krisgruppen samlas vid en akut katastrof-/krissituation på en, av ordförande anvisad mötesplats och har befogenhet att besluta vilka åtgärder som omedelbart måste vidtas till stöd för drabbade, anhöriga, kamrater, kolleger etc. Krisgruppen kontakter de personer och kompetenser som är nödvändiga för att hantera situationen på ett bra sätt. Präst eller kurator ansvarar för att eventuella kontakter med anhöriga sker på ett adekvat sätt i samband med dödsfall.

Vid händelser då spelare från andra länder är involverade tas hänsyn till landets/ländernas kultur och religion.

## **Stödpersoner**

Krisgruppen kallar vid behov till sig stödpersoner som utbildats för att möta människor i kris. Namn och kontaktuppgifter finns i krisledningsgruppen.

## **Uppsamlingslokal**

Vid katastrof/kris samlas ledningen på av ordförande anvisad mötesplats. Efter första samlingen kan beslutas om ny lokal där krisarbetet kan bedrivas.

## **Vid enskilda dödsfall**

Krisledningen tar kontakt med kurator och/eller präst. Präst/kurator tillsammans med någon ur krisledningen kontakter anhöriga.

## **Minnesstund**

När anställd, spelare eller annan med nära koppling till Wexiö Rugby Klubb avlider genom olyckshändelse, sjukdom eller under tjänst bör en minnesstund hållas på lämplig plats som kommuniceras till våra medlemmar genom idrottonline.

Till minnesstunden är alla berörda välkomna. Information när och var minnesstunden äger rum skall annonseras så att berörda nås av inbjudan. För att kunna bereda en fin minnesstund skall det införskaffas en krisbox innehållandes: Fotoram, ljusstake, ljus, kondoleans- bok, bläckpenna.

Präst/kurator kontakter den avlidnes anhöriga och informerar dem om minnesstunden och ger dem en särskild inbjudan. Ansvarig för utformning av och inbjudan till minnesstunden är präst/kurator i samråd med berörd personal.

### **Vid dödsfall**

Om en spelare eller anställd vid Wexiö Rugby Klubb avlider ansvarar ordförande tillsammans med kommunikationsansvarig för att blommor sänds till anhöriga eller till den avlidnes begravning. Ordförande tillsammans med kommunikationsansvarig ansvarar för kontakt med anhöriga, annonsering. Kondoleansbrev skickas från Wexiö Rugby Klubb via prästen.

Om det under ett arrangemang av Wexiö Rugby Klubb uppstår en situation där besökare förolyckas ska Wexiö Rugby Klubb hedra minnet av den avlidne genom flaggning på halv stång i samband med att tyst minut anordnas vid nästkommande hemmamatch.

### **Flaggning vid dödsfall**

Flaggning utförs av vaktmästare efter information från sportchef eller arenachef.

### **Tyst minut och sorgband**

Vid nästkommande match arrangeras tyst minut och Wexiö Rugby Klubb spelar med sorgband. Ansvarig för att tyst minut genomförs är säkerhetsansvarig samt speaker. Sorgband införskaffas efter beslut från krisledningen.

### **Vid kris under vistelse utomlands**

Kriser kan uppstå när spelare, ledare eller andra anställda befinner sig utomlands. Vid resa utomlands för Wexiö Rugby Klubbs räkning skall alltid undersökas vilka försäkringar som gäller för resan. Kontaktuppgifter till SOS International samt närmaste ambassad eller konsulat skall finnas med under resan. Vid behov beslutas om vem som ska/kan stanna för att finnas tillgänglig som stöd för drabbad. Beslut tas av krisledningsteam i samråd med ledare på plats i utlandet.

### **Kris med anledning av etik, förtroende eller ekonomi**

Kriser som kan ge etiska, förtroendemässiga eller ekonomiska skador hanteras av styrelsen. Kontakten med massmedia sköts av styrelsens ordförande. SISU Mediakontakter konsulteras för massmediala frågor.

Riksidrotts Förbundet Krishantering, Hjälps för Wexiö Rugby Klubb's Krisledning

Uppdaterad : 2023.06.28